

Ufficio Istruzione – Tel. 0121/361273 - 0121/361274 – Fax 0121/361354 –  
Mail: [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it)

**SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2023/2024**  
**ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI**

*Gentili genitori, anche per l'a.s. 2023/2024 le iscrizioni e il pagamento del servizio avverranno con modalità digitali.*

Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio

**ISCRIZIONI AL SERVIZIO A.S. 2023/2024**

**DAL 10/07/2023 AL 25/08/2023**

**UNICAMENTE ON LINE**

**accedendo alla piattaforma digitale accessibile, anche da dispositivo mobile, al link:**

**<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>**

**con: spid o carta di identità elettronica**

Eventuali **debiti pregressi** relativi al servizio dovranno essere **saldati prima di procedere con l'iscrizione** all'a.s. 2023/2024 provvedendo a saldare le bollette presenti nell'apposita sezione della App o Area riservata .

Si precisa che:

- l'iscrizione al servizio è annuale e deve essere inoltrata ogni anno;
- i soggetti che dovessero incontrare particolari difficoltà di compilazione e trasmissione della richiesta in modalità telematica possono, in via residuale ed eccezionale, rivolgersi all'ufficio istruzione per ottenere assistenza telefonica;
- l'Amministrazione Comunale, entro l'inizio dell'attività, procederà alla verifica delle iscrizioni pervenute e darà comunicazione circa l'accettazione della domanda (per le iscrizioni on-line, mediante invio di convalida tramite l'apposito portale).

Le domande saranno accettate sino a copertura dei posti disponibili, seguendo l'ordine di presentazione.

In caso di domande incomplete, l'Ufficio richiederà al genitore che ha inviato richiesta di iscrizione le integrazioni necessarie, fissando un congruo termine per provvedere. La domanda non completata non verrà validata e l'iscrizione non andrà a buon fine.

In caso di indisponibilità di posti la domanda verrà rifiutata e tenuta in lista di attesa.

Si precisa che l'attivazione di ogni linea/percorso verrà garantita qualora risultino iscritti un minimo di dieci utenti, fatte salve eventuali deroghe previste dalla Deliberazione di Giunta che fissa le tariffe.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ON LINE**

- Accedere alla piattaforma digitale (<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>), accessibile anche da dispositivo mobile con:
  - SPID;
  - carta di identità elettronica
- Seguire le indicazioni proposte dalla piattaforma utili per il completamento della procedura di iscrizione al servizio precisando che il genitore dovrà accedere e completare *tutte* le sezioni affinché si possa procedere con *l'invio della domanda*.  
Soltanto dopo che il genitore avrà provveduto ad inviare la domanda la stessa risulterà visibile dall'ufficio e sarà possibile il suo esame e la sua validazione.

Si precisa che le informazioni e variazioni relative alla procedura ed alle gestione del servizio verranno pubblicate sul sito internet istituzionale nella sezione *Scuola, famiglia ed infanzia/progetto pedibus*

### **TARIFFE, RIDUZIONI ED ESENZIONI**

Con propria Deliberazione n. del            la Giunta comunale ha previsto di confermare per l'a.s. 2023/24, la tariffa per l'utilizzo del servizio Pedibus ad Euro 100,00 (Euro cento/00)/ annui, da corrispondersi in due rate di pari importo secondo le seguenti scadenze e modalità:

- pagamento I rata (Euro 50,00): entro il mese di ottobre (per la frequenza al servizio nel periodo settembre-gennaio);
- pagamento II rata (Euro 50,00): entro il mese di marzo (per la frequenza al servizio nel periodo febbraio-giugno);
- tariffa per fruizione sola andata (o solo ritorno): Euro 50,00/anno (pagabile alle stesse scadenze sopra indicate, in due rate di pari importo);
- possibilità di pagamento della sola I rata in caso di disdetta comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione entro il 31/01;
- possibilità di pagamento della sola II rata per gli utenti che fruiscono del servizio dal 01/02 in avanti;
- modalità di pagamento: sistema PagoPA con emissione di documento contabile da parte dell'ufficio in tempo utile per le scadenze suddette, scaricabile dall'utente dalla propria area personale (piattaforma Novaportal);

- la tariffa già corrisposta non è rimborsabile, anche nel caso di utilizzo del servizio soltanto per una parte dell'anno scolastico

E' prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa in favore degli utenti residenti nel Comune di Pinerolo già esentati, per il medesimo anno scolastico, dal pagamento della tariffa relativamente ad altri servizi scolastici a domanda individuale erogati dalla Città di Pinerolo, sulla base di relazione dei Servizi Sociali, nonché a favore dei portatori di handicap certificato residenti nel Comune di Pinerolo;

Per poter beneficiare dell'esenzione, il richiedente dovrà dichiarare all'atto dell'iscrizione di essere in carico ai Servizi Sociali per l'ottenimento dell'esenzione dalla tariffa su altri servizi a domanda individuale a favore dello stesso minore per il medesimo anno scolastico.

## MODALITA' OPERATIVE

### Condizioni di utilizzo del servizio

Al momento dell'iscrizione il genitore/richiedente si impegna a :

- a) accettare le modalità di erogazione del servizio pedibus indicate nel presente documento e nell'atto generale che regola il servizio, entrambi consultabili nella sezione dedicata del sito internet istituzionale;
  - b) fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali suoi e dei minori iscritti al servizio;
  - c) effettuare il pagamento della quota dovuta alla scadenza che verrà indicata;
  - d) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza;
  - e) ritirare il minore alla fermata indicandone le modalità:
    - direttamente (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso)
    - da parte di entrambi i genitori (indicando le generalità dell'altro genitore)
    - da parte di altro maggiorenne autorizzato dal genitore che ne indicherà le generalità
- e comunicare per iscritto all'ufficio istruzione i nominativi di tali soggetti
- f) comunicare per iscritto all'ufficio istruzione comunale o alla coordinatrice del servizio eventuali variazioni di fermate, anche occasionali, sottoscritte da uno dei genitori o altro soggetto autorizzato;

g) comunicare alla coordinatrice del servizio o agli accompagnatori preposti l'eventuale partecipazione del minore a ad uno solo dei viaggi nello stesso giorno;

h) accettare che, qualora gli alunni frequentino in maniera discontinua ed immotivata il servizio, su segnalazione degli operatori addetti all'accompagnamento, l'ufficio possa provvedere alla revoca dello stesso.

Si precisa che, per consentire il buon funzionamento del servizio:

- i bambini che usufruiranno del Pedibus al mattino dovranno trovarsi al capolinea o alla fermata assegnata in fase di convalida dell'iscrizione all'orario prestabilito. Per il viaggio di ritorno, i bambini dovranno concentrarsi, all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'uscita della scuola, debitamente evidenziato dalla presenza di apposita cartellonistica;
- gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base alla composizione del gruppo dell'andata;
- sarà cura dei genitori informare la coordinatrice del servizio o gli accompagnatori della partecipazione, nello stesso giorno, ad uno solo dei due viaggi (solo andata o solo ritorno);
- il servizio Pedibus partirà all'orario prestabilito, con i bambini presenti;
- durante il tragitto, sia all'andata che al ritorno, i bambini dovranno indossare gli indumenti di riconoscimento riportanti il logo del Pedibus (pettorina ad alta visibilità);
- se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola. I genitori sono altresì responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito presso la fermata di riferimento. In assenza del genitore lo stesso dovrà avere preventivamente indicato sulla scheda di adesione le generalità di un altro adulto autorizzato ad accogliere il minore o aver comunicato, in corso d'anno scolastico, per iscritto all'Ufficio Istruzione Comunale le generalità di tale soggetto;
- il Pedibus potrà essere sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o del personale comunale, o in occasione di altri eventi che possano arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale avvisare tempestivamente l'utenza di ogni sospensione del servizio, mediante aggiornamento del sito internet istituzionale e l'invio di e-mail ed sms attraverso la procedura telematica; l'avviso di sospensione verrà inoltrato alla scuola, che dovrà provvedere ad avvisare le famiglie interessate;
- il servizio Pedibus sarà attivo con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, fatti salvi eventi di straordinaria emergenza.

### Regole per il buon funzionamento

Un comportamento corretto ed idoneo è indispensabile per il buon funzionamento del servizio. Pertanto, dovranno essere osservate le seguenti regole fondamentali:

Aluni	Genitori degli alunni partecipanti	Accompagnatori
1. Essere puntuali al capolinea o alla fermata intermedia	1. Presentarsi agli accompagnatori segnalando il/la proprio/a figlio/a	1. Segnalare tempestivamente al coordinatore eventuali assenze, in modo tale da permettere un'agevole e tempestiva sostituzione
2. Rispettare gli accompagnatori e gli altri bambini mantenendo un comportamento corretto	2. Accompagnare il/la proprio/a figlio/a alla fermata/capolinea agli orari prestabiliti	2. Seguire i bambini, all'andata dal capolinea a scuola ed al ritorno da scuola al capolinea
3. Seguire le indicazioni degli accompagnatori	3. Se il bambino dovesse perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola	3. Farsi trovare al capolinea ed alla scuola qualche minuto prima della partenza del Pedibus
4. Non allontanarsi dal percorso	4. Accertarsi che il/la proprio/a figlio/a non intraprenda il percorso da solo/a	4. Rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate; raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini
5. Mantenere il proprio posto nella fila senza cercare di superare i compagni e l'accompagnatore in testa alla fila (autista)	5. Al ritorno, prendere alla fermata il/la proprio/a figlio/a personalmente o autorizzare un'altra persona maggiorenne	5. Compilare quotidianamente e con cura il registro delle presenze al servizio, sia all'andata che al ritorno.
6. Non correre e non spingere i compagni	6. Verificare il comportamento del/la proprio/a figlio/a	6. Segnalare al coordinatore, nonché ai genitori scorrettezze ricorrenti da parte dei bambini
7. Non intraprendere il percorso da soli	7. Comunicare la partecipazione del proprio/a figlio/a ad uno solo dei due viaggi nello stesso giorno	7. Rispettare tutte le ulteriori indicazioni previste nell'atto generale
8. Segnalare eventuali problemi agli accompagnatori o agli insegnanti		

Si precisa inoltre che il personale addetto al servizio dovrà :

- segnalare al coordinatore i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di comportamenti non idonei nei confronti degli altri utenti e/o dello stesso accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al coordinatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Istruzione del Comune;
- provvedere alla riconsegna del minore solo alla presenza di adulto autorizzato;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini;
- osservare le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi.