

Ufficio Istruzione – Tel. 0121 361 273 - 0121 361 274 – Fax 0121 361 354
Mail :infomense@comune.pinerolo.to.it

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2023-2024
ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI

Gentili genitori, l'Amministrazione Comunale ha confermato, per l'anno scolastico 2023 - 2024 la gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica, già utilizzata nei precedenti anni scolastici.

Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio

ISCRIZIONI /CONFERMA ISCRIZIONE AL SERVIZIO A.S. 2023/2024
DAL 10/07/2023 AL 25/08/2023

- **in via prioritaria On line**

- in via **residuale** ed eccezionale presentandosi presso lo sportello dell'ufficio istruzione durante gli orari di sportello e previo appuntamento concordato telefonicamente ai numeri 0121 361 273 – 0121 361 274, nel rispetto dell'orario concordato e avendo cura di verificare che il borsellino elettronico non presenti debiti.

Eventuali debiti pregressi relativi al servizio dovranno essere saldati prima di procedere con l'iscrizione all'a.s. 2023/2024:

Attenzione: in data 01/09/2023 ci sarà il passaggio di anno contabile e dal 01/09/23 al 08/09/23 compresi non sarà possibile saldare i debiti a.s. 22/23. Successivamente a tale data il debito andrà saldato accedendo alla sezione "pagamento bollette" della App o area riservata.

In mancanza della corretta conclusione della pratica di iscrizione l'alunno non potrà utilizzare il servizio.

Nel caso di iscrizione on line riveste particolare importanza la verifica dell'avvenuta validazione della domanda (a domanda validata il genitore riceverà una e-mail di conferma).

Si precisa che qualora, per motivazioni diverse, la domanda non possa essere validata l'utente verrà contattato dall'Ufficio Istruzione per chiarire e sanare, se possibile, l'anomalia.

L'iscrizione al servizio mensa dovrà essere effettuata anche da coloro che già usufruivano del servizio nell'anno scolastico precedente; in tal caso la procedura sarà semplificata in quanto il sistema proporrà i dati già registrati

a) NUOVA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

- Accedere alla piattaforma digitale (<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>) con credenziali digitali (SPID o carta di identità elettronica);
- Accedere alla Sezione “Iscrizioni on line” e seguire le istruzioni indicate, accedendo ad ogni sezione presente e compilando i diversi campi.

Soltanto dopo che le **tre sezioni** 1)Dati anagrafici genitore 2)dai Isee 3)dati anagrafici alunno risulteranno **complete** ed identificate in verde, si potrà procedere con l'**iscrizione al servizio** e successivamente con l'**invio** della domanda.

n.b. Se il genitore ha già effettuato, per l'a.s. 23/24, l'iscrizione per il servizio asilo nido per un altro figlio troverà già i propri dati anagrafici registrati

Attenzione:

- Per formalizzare l'iscrizione sarà necessario, all'atto dell'inserimento dei dati, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica, se possibile corrispondete a quello utilizzato per richiedere lo Spid ; senza tale indicazione non sarà possibile effettuare l'iscrizione mediante la procedura on-line e non si assicurerà l'invio individualizzato delle comunicazioni che riguardano il servizio.
- Al momento dell'iscrizione riveste particolare importanza l'indicazione dei seguenti dati che quindi devono essere a disposizione del richiedente:
 - Codice fiscale, dati anagrafici completi e dati identificativi del documento di identità del genitore- pagante;
 - numero/i di telefono (al massimo quattro) abbinati al nucleo familiare, da utilizzare per comunicare l'assenza degli alunni dal servizio;
Si precisa che:
 - il numero indicato come “cellulare pagante” dovrà essere quello del genitore/pagante che ha presentato la domanda di iscrizione;
 - non possono essere indicati numeri “nascosti”;
 - occorre verificare, all'atto dell'inserimento dei numeri, che gli stessi non siano già abbinati ad altri alunni nell'anno scolastico 23/24 (es. numero di telefono della nonna abbinato a due nipoti di nuclei familiari diversi);
 - per la segnalazione delle assenze, nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere utilizzati unicamente i numeri comunicati in fase di iscrizione;
 - i numeri di telefono devono essere inseriti senza spazi o caratteri diversi (es. / , -);
 - scuola e classe di frequenza dell'alunno nell'a.s. 2023/24, quest'ultima se conosciuta; in caso contrario utilizzare l'opzione “classe da assegnare”;

- l'indicatore Isee, in corso di validità, inerente a “prestazioni rivolte a minori” *che non presenti segnalazioni di anomalie o difformità*;
Attenzione: qualora non si intenda comunicare il valore Isee si deve comunque accedere alla sezione e indicare “non intendo presentare Isee”

Documentazione da far pervenire all'ufficio istruzione:

- *alunni portatori di handicap residenti nel Comune di Pinerolo:* oltre a selezionare l'apposita casella nella sezione “dati alunno” è necessario allegare la certificazione ai sensi della Legge 104/92, qualora non sia già in possesso degli uffici dagli anni precedenti.

La “consegna” di tale documentazione è indispensabile per la validazione della domanda.

- *richiesta di diete particolari:* si raccomanda la lettura dell'apposita sezione riportata successivamente.

In via residuale ed eccezionale, presentandosi presso lo sportello dell'ufficio istruzione durante gli orari di sportello e previo appuntamento concordato telefonicamente al numero 0121 361 273 – 0121 361 274, nel rispetto dell'orario concordato e avendo cura di verificare che il borsellino elettronico non presenti debiti, esibendo la documentazione già descritta nella sezione “iscrizione on-line”

**b) CONFERMA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
da effettuarsi ogni anno**

- Accedere alla piattaforma digitale (<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>) con credenziali digitali (SPID o carta di identità elettronica)
- Accedere alla Sezione “Iscrizioni on line” e seguire le istruzioni indicate accedendo ad ogni sezione presente e compilando i diversi campi.

Soltanto dopo che le **tre sezioni** 1)Dati anagrafici genitore 2)dai Isee 3)dati anagrafici alunno risulteranno **complete** ed identificate in verde, si potrà procedere con l'**iscrizione al servizio** e successivamente con l'**invio** della domanda.

Documentazione da far pervenire all'ufficio istruzione:

- *alunni portatori di handicap residenti nel Comune di Pinerolo:* oltre a selezionare l'apposita casella nella sezione “dati alunno” è necessario allegare la certificazione ai sensi della Legge 104/92, qualora non sia già in possesso degli uffici dagli anni precedenti.

La “consegna” di tale documentazione è indispensabile per la validazione della domanda.

- *richiesta di diete particolari:* si raccomanda la lettura dell'apposita sezione riportata successivamente.

in via residuale ed eccezionale, presentandosi presso lo sportello dell'ufficio istruzione durante gli orari di sportello e previo appuntamento concordato telefonicamente al numero 0121 361 273 – 0121 361 274, nel rispetto dell'orario concordato e avendo cura di verificare che il borsellino elettronico non presenti debiti.

Si precisa che:

il comune di Pinerolo si interfacerà con l'adulto che esercita la potestà genitoriale sul minore e che ha presentato richiesta di iscrizione al servizio, prendendo visione ed accettando tutte le condizioni che regolano lo stesso ed in particolare le clausole onerose oltre che fornito il consenso al trattamento dei propri dati personali e di quelli relativi all'alunno.

Ogni variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione dovrà essere richiesta dall'adulto richiedente il servizio o da altro adulto delegato.

c) FASCE E TARIFFE A.S. 2023/2024
approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. del

ISEE	Costo buono pasto (adeguato all'indice ISTAT)	Fascia
da Euro 0 a Euro 3.680,75	€. 2,44	B
da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€. 3,19	C
da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€. 3,92	D
da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€. 4,97	E
da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€. 6,06	F
Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione Isee)	€. 6,36	G
Non residenti	€. 7,38	H

Tariffe agevolate per residenti a seguito di comunicazione Indicatore Isee

Per godere delle tariffe agevolate (individuata dalla lettera "B" alla lettera "F") l'alunno deve essere iscritto all'anagrafe comunale di Pinerolo con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale e deve aver comunicato, in sede di iscrizione, l'indicatore Isee relativo al nucleo familiare.

L'indicatore Isee deve essere inerente a "prestazioni rivolte a minori" e non presentare segnalazioni di difformità o anomalie.

L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico, fatta salva la necessità di comunicare un nuovo valore derivante da un "Isee corrente" o da una intervenuta modifica della composizione del nucleo familiare.

Agevolazioni terzo e quarto figlio

E' prevista l'agevolazione per i nuclei familiari con tre o più figli iscritti al servizio, consistente nell'abbassamento di una fascia a partire dal secondo figlio iscritto alla refezione scolastica.

Si precisa che qualora la fascia attribuita in applicazione del valore Isee dichiarato sia la "B" a partire dal secondo figlio viene concessa l'esenzione.

Tariffe per non residenti

Verrà applicata la fascia H, salvo convenzioni diverse con i Comuni di provenienza.

Per i bambini in affidamento familiare varrà l'ISEE della famiglia affidataria residente in Pinerolo. Qualora la famiglia affidataria, residente a Pinerolo, non comunichi il valore Isee verrà attribuita la fascia "G".

Esenzioni totali residenti:

Le esenzioni totali dal pagamento potranno essere concesse a chi avrà un indice ISEE di prima fascia (da € 0 a € 3.680,75) o di seconda fascia (da € 3.680,76 a € 7.973,55) e relazione sociale del CISS (da richiedersi allo sportello CISS con congruo anticipo rispetto all'avvio dell'anno scolastico, con contestuale esibizione della scheda di iscrizione al servizio o stampa della e-mail ricevuta di avvenuta validazione della domanda on line).

Si precisa che:

- ai fini dell'applicazione della tariffa riservata ai residenti viene considerato 'residente' in Pinerolo il minore iscritto all'anagrafe comunale con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale;
- l'esenzione per gli alunni, in relazione ai quali pervenga la relazione sociale di cui al precedente punto, che utilizzino il servizio a partire da inizio anno scolastico e siano regolarmente iscritti verrà concessa :
 - a partire da inizio anno scolastico qualora la relazione pervenga al protocollo comunale entro il 30/11/2023;
 - a partire dalla data di registrazione al protocollo comunale qualora la relazione pervenga successivamente alla data del 30/11/2023;
- l'esenzione per gli alunni in relazione ai quali pervenga la relazione sociale di cui al precedente punto , che inizino ad utilizzare il servizio in corso di anno scolastico e siano regolarmente iscritti verrà concessa
 - a partire da inizio servizio qualora la relazione pervenga al protocollo comunale entro 60 giorni dalla data di inizio servizio;
 - a partire dalla data di registrazione al protocollo comunale qualora la relazione pervenga successivamente alla data riportata al precedente punto;

Sono altresì esenti i portatori di handicap certificato (L 104/92) residenti nel Comune di Pinerolo.

Comunicazione nuovo indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico e ISEE corrente

Nel corso dell'anno scolastico, sarà possibile comunicare un nuovo valore dell'ISEE ordinario solamente in caso di variazione del nucleo familiare. La conseguente modifica della tariffa avverrà dalla data della comunicazione all'ufficio preposto,

Qualora l'iscrizione al servizio venga effettuata nel corso dell'anno scolastico, tale iscrizione costituisce nuovo "contratto" in relazione al quale, qualora ne sussistano i presupposti, per ottenere l'attribuzione di una tariffa agevolata si dovrà comunicare il valore Isee in corso di validità che non presenti difformità; ciò anche nel caso in cui risultino già iscritti al servizio in oggetto o ad altri servizi scolastici l'utente stesso o altri componenti dello stesso nucleo familiare.

La recente normativa ha inoltre introdotto l'istituto dell'**ISEE corrente** che ha l'intento di riflettere la reale situazione economica del nucleo familiare con riferimento ad un periodo di tempo più recente rispetto a quello preso come riferimento nella compilazione dell'Isee ordinario.

Gli utenti potranno comunicare in corso d'anno il valore dell'Isee Corrente che potrà pertanto essere presentato ai fini dell'assegnazione della tariffa.

L'ISEE corrente (che in base alla normativa ha validità di mesi sei) sarà considerato valido dalla data di presentazione agli uffici comunali e sino al termine dell'anno scolastico 2023/2024, purché permangano le condizioni che ne hanno permesso il rilascio.

Coloro che in base all'ISEE corrente si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della tariffa purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare
- nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di beni immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

L'esenzione in oggetto viene riconosciuta per tutto il periodo del permanere delle condizioni sopracitate.

d) CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONI ISEE

Il Comune di Pinerolo ai sensi della deliberazione G.C. n. 192 del 4/06/2019 effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 e s.m.i del 20/10/1998 e s.m.i il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

e) MODALITA' OPERATIVE

Ricarica borsellino elettronico – Modalità di pagamento della tariffa

Ad ogni alunno iscritto corrisponde un borsellino elettronico, relativo al servizio mensa scolastica.

Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente, quando il servizio è attivo per la classe di riferimento e nel rispetto delle segnalazioni di assenza effettuate dal genitore, viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto.

A seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe e la conseguente ricarica dei borsellini elettronici avverrà mediante tale procedura.

Attenzione:

- è bene verificare periodicamente il saldo del borsellino elettronico.

Codice Pin

I codici PIN attribuiti agli alunni negli anni scolastici precedenti restano invariati per gli anni scolastici successivi e sono riferiti al minore.

Considerato che:

- a partire dall'a.s. 2021-2022 sono stati digitalizzati, in aggiunta al servizio mensa scolastica, i servizi di trasporto scolastico, pedibus e pre e post scuola;
- a partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stato digitalizzato il servizio di asilo nido

e che la piattaforma digitale in uso per le iscrizioni e la gestione dei servizi è la stessa, si precisa che ogni alunno ha un unico codice Pin che si mantiene valido per i diversi anni scolastici e al quale possono essere abbinati, annualmente, più servizi.

Qualora si tratti di nuove iscrizioni i codici Pin vengono attribuiti al momento della validazione della domanda.

Comunicazione assenze dalla mensa

Per la rilevazione delle presenze in mensa viene utilizzato un sistema automatico: il sistema si fonda sulla presunzione che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto. Pertanto, per ogni giorno in cui è attivo il servizio mensa presso la scuola frequentata, il sistema provvede a scalare dal "borsellino elettronico" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto abbinata allo stesso.

Qualora l'alunno non usufruisca del servizio mensa il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio **dalle ore 18:00 del giorno precedente e sino alle ore 09:30 del giorno stesso** secondo una delle seguenti modalità:

1) squilli telefonici:

componendo, con uno dei numeri comunicati al momento dell'iscrizione, il numero di telefono corrispondente al figlio assente (vedi tabella sotto dettagliata) facendo fare da due a quattro squilli e riagganciando.

Attenzione: se si lascia squillare per più di quattro volte viene attribuito il costo di uno scatto ed una segreteria telefonica comunica l'esito della chiamata. In ogni caso, quando il genitore ha comunicato un indirizzo mail, arriva la mail di conferma o la segnalazione di anomalia qualora, per ragioni tecniche, la segnalazione non sia andata a buon fine.

I numeri di telefono da comporre per comunicare le assenze dal servizio sono i seguenti:

Assenza giornaliera

1° figlio (primogenito)	Numero da comporre:0121/097301
2° figlio (secondogenito)	Numero da comporre:0121/097302
3° figlio	Numero da comporre:0121/097303
4° figlio	Numero da comporre:0121/097304

Per segnalare l'assenza di più giorni, occorre effettuare lo squillo telefonico in corrispondenza di ciascun giorno di assenza, secondo gli orari sopra specificati.

2) mediante la APP per Smartphone e Iphone

Per i genitori in possesso di Smartphone Android e Iphone IOS è scaricabile una APP dedicata ai servizi scolastici dalla quale sono visualizzabili diverse informazioni tra cui il menu' giornaliero , i calendari mensili con le corrispondenti presenze/assenze, le telefonate effettuate per segnalare le assenze, le ricariche del borsellino effettuate ed il saldo dello stesso.

Con la medesima applicazione è inoltre possibile segnalare le giornate di assenza dell'alunno:

- assenza giornaliera, con selezione del giorno interessato da effettuarsi nella seguente fascia oraria: dalle ore 18:00 del giorno precedente e sino alle ore 09:30 del giorno stesso
- assenza prolungata, al massimo sino alla conclusione della settimana in corso (esempio: l'alunno il martedì sta a casa perché influenzato – le assenze si possono inserire soltanto dal martedì al venerdì) rispettando gli orari sopra indicati.

Si precisa che la app è scaricabile dal Play Store e al momento è in corso di aggiornamento e revisione, pertanto maggiori indicazioni verranno fornite sul sito internet istituzionale nelle diverse sezioni dedicate ai servizi scolastici.

3) **mediante l'area riservata ai genitori** accessibile, anche da dispositivo mobile, al link <https://pinerolo.ristonova.it/portale/>

Dall'area riservata è possibile segnalare:

- assenza giornaliera, con selezione del giorno interessato da effettuarsi nella seguente fascia oraria: dalle ore 18:00 del giorno precedente e sino alle ore 09:30 del giorno stesso;
- assenza prolungata, al massimo sino alla conclusione della settimana in corso (esempio: l'alunno il martedì sta a casa perché influenzato – le assenze si possono inserire soltanto dal martedì al venerdì) rispettando gli orari sopra indicati.

Casi eccezionali:

- coloro che iscrivono l'alunno al servizio mensa intendendo utilizzarlo solo in via eccezionale (esempio: indisponibilità dei nonni ...) sono invitati a prendere contatti con l'Ufficio Istruzione. L'eventuale utilizzo del servizio in tal caso dovrà essere comunicato tempestivamente all'indirizzo mail: infomense@comune.pinerolo.to.it;
- per mancato utilizzo del servizio per lunghi periodi o soggiorni all'estero, è possibile richiedere l'inserimento dell'assenza all'Ufficio Istruzione facendo richiesta tramite e-mail all'indirizzo infomense@comune.pinerolo.to.it.

In merito alla segnalazione delle assenze ATTENZIONE!!!

- In caso di **mancata segnalazione dell'assenza per dimenticanza** o in caso di chiamata oltre l'orario stabilito, **il costo del pasto non potrà essere rimborsato**; ciò in quanto dopo le ore 9.30 i dati dei bambini presenti vengono automaticamente elaborati dal sistema per la preparazione dei pasti; una falsa segnalazione per il recupero di tale pasto non è consentita e sarà pertanto perseguita dall'ufficio, in seguito a controlli, comportando in ogni caso l'addebito del costo del pasto;
- Qualora l'utente rilevi una qualsiasi **anomalia nella segnalazione** dell'assenza che possa dare luogo alla mancata registrazione della stessa (es. il telefono non squilla, non arriva la mail di conferma ecc..) dovrà **tempestivamente segnalarlo** all'Ufficio Istruzione (telefonicamente o via mail) in modo da permettere controlli tempestivi sui dati registrati dal sistema.
- Qualora si rilevi l'utilizzo del servizio da parte di **alunno non iscritto** si procederà a sollecitare in via bonaria il genitore e, in caso di mancato riscontro, **si procederà d'ufficio all'iscrizione**, attribuendo la fascia G o H a seconda della sua residenza, ritenendolo presente da inizio anno scolastico.
- Qualora l'**alunno interrompa l'utilizzo del servizio senza darne preventiva comunicazione** all'ufficio istruzione **i pasti non utilizzati non potranno essere riaccreditati in quanto preparati e pagati.**

- **Chiamata fuori orario:** una e-mail e, dopo i quattro squilli, una segreteria telefonica segnalano che la comunicazione è avvenuta fuori orario - l'assenza non viene registrata e il valore del pasto viene detratto senza possibilità di rimborso;
- **Numero non registrato:** una e-mail e, dopo i quattro squilli, una segreteria telefonica segnalano l'anomalia - l'assenza non viene registrata e il valore del pasto viene detratto; si raccomanda in tal caso di rivolgersi tempestivamente all'Ufficio Istruzione per segnalare l'anomalia e permettere l'eventuale registrazione del numero.
- **Numero nascosto (cioè il numero dove il chiamante non viene identificato):** una e-mail e, dopo i quattro squilli, una segreteria telefonica segnalano l'anomalia - l'assenza non viene registrata e il valore del pasto viene detratto; si raccomanda in tal caso di rivolgersi tempestivamente all'Ufficio Istruzione per segnalare l'anomalia;

Casi particolari:

- **Viaggi di istruzione:** quando intere classi risultano assenti per gite scolastiche il genitore può non comunicare nulla; la scuola comunica l'evento e l'ufficio provvede ad inserire l'assenza a sistema per tutti i bambini della classe;
- **Scioperi:** deve essere il genitore a comunicare, nei modi sopra descritti, l'assenza dell'alunno ad eccezione del caso in cui il servizio mensa venga sospeso d'ufficio;
- **Rientri pomeridiani:** durante il mese di settembre 2023, in attesa di comunicazioni degli orari definitivi da parte delle scuole, i genitori dovranno comunicare l'assenza dal servizio ogni qualvolta l'alunno non ne usufruisca, anche nei giorni fissi di non rientro a scuola.
Dal mese di ottobre l'Ufficio Istruzione, dopo aver ricevuto precise comunicazioni dalle scuole, attribuirà a ciascuna classe il proprio orario con i rientri pomeridiani previsti.
- **Inserimenti presso le scuole dell'infanzia:** nel periodo intercorrente tra l'avvio del servizio mensa (comunicato dalla scuola o dichiarato dal genitore al momento dell'iscrizione) ed il giorno di effettivo utilizzo del servizio **il genitore dovrà preoccuparsi di segnalare l'assenza** con le modalità sopra indicate in modo da evitare l'addebito del costo del pasto; **non si potranno prevedere rimborsi qualora l'assenza non sia stata comunicata con le modalità suddette;**
- **Giorni specifici di non utilizzo del servizio:** se l'utente, a inizio anno scolastico, identifica con certezza in quali giorni (senza considerare i "non rientri" derivanti dal calendario della sezione/classe) l'alunno non intende usufruire del servizio mensa, lo può indicare nella domanda (in caso di iscrizioni on line tale informazione può essere comunicata via mail all'indirizzo infomense@comune.pinerolo.to.it); l'ufficio provvederà a inserire come dato fisso questa informazione e successivamente, in relazione ai giorni indicati, il genitore non dovrà preoccuparsi di segnalare l'assenza (esempio: il genitore sa che ogni giovedì il figlio non usufruisce del servizio perché mangia dai nonni - lo comunica al momento dell'iscrizione – per il giovedì non dovrà fare alcuna segnalazione di assenza).
Attenzione: la comunicazione di esclusione dal servizio in giorni precisi deve essere effettuata unicamente se l'informazione fornita è certa e definitiva, per non creare disagi organizzativi.
Diversamente, in caso di incertezza e alternanza dei giorni di assenza, il genitore provvede a comunicare l'assenza ogni giorno (esclusi i non rientri derivanti dal calendario della classe frequentata);
- **Alunni esenti-segnalazione assenza:** si precisa che il genitore è tenuto in ogni caso a segnalare le assenze dell'alunno secondo le modalità descritte;

Fruizione del servizio: richiesta di diete particolari

- **Diete sporadiche in bianco:**

Per comunicare tale necessità il genitore deve informare telefonicamente e contemporaneamente inviare una mail all'Ufficio Mense entro le ore 08:30 del giorno interessato-telefono: 0121 361 270 – mail: mense.scolastiche@comune.pinerolo.to.it; infomense@comune.pinerolo.to.it - o se possibile con anticipo. Tale regime alimentare potrà avere una durata massima di 7 giorni lavorativi;

- **Diete particolari:**

Attivazione:

- *Intolleranza/allergia/patologie alimentari diverse:* al momento dell'iscrizione on line è necessario selezionare l'apposito campo e trasmettere successivamente, via email all'Ufficio Istruzione o Mense Scolastiche il modulo Regionale (disponibile sul sito internet del Comune/servizi/scuola-famiglia-infanzia/mensascolastica/funzionamento e menu') compilato e sottoscritto dal pediatra o, in via provvisoria, il modulo generico sottoscritto da quest'ultimo, indicando, in entrambi i casi, se sono tollerate le tracce di allergeni; la consegna di tale modulistica è necessaria per la validazione della domanda e per l'attivazione della dieta;
- *Sensibilità a presenza di tracce di allergeni:* dovrà pervenire all'ufficio istruzione la dichiarazione del pediatra che attesta e certifica tale condizione;
- *Dieta per vegetariani o vegana:* al momento dell'iscrizione on line è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione;
- *Dieta priva di carne di maiale:* al momento dell'iscrizione on line è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione;
- *Dieta priva di tutte le carni:* al momento dell'iscrizione on line è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione;

Si precisa che si potrà assicurare la somministrazione del pasto secondo lo schema dietetico da inizio anno scolastico se l'utente viene iscritto al servizio entro la scadenza prevista, mentre si dovranno attendere 3-5 giorni successivamente a tale data ed in condizioni normali.

Sospensione dieta: qualora l'alunno intenda sospendere la fruizione di una dieta particolare lo deve comunicare per iscritto o via mail all'Ufficio Mense (Tel. 0121 361 270 – mail: mense.scolastiche@comune.pinerolo.to.it / infomense@comune.pinerolo.to.it) che provvede a informare i servizi preposti.

In caso di assenze prolungate si prega di comunicare il periodo all'Ufficio Mense per evitare sprechi.

- **Pasti residui – a.s. 2022-2023**

Chi dispone di credito residuo relativo all'a.s. 2022-2023 può:

- conservarlo sul borsellino elettronico se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2023-2024;
- se l'alunno non usufruisce più del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2023-2024:
 - chiedere il rimborso all'Ufficio Istruzione, compilando apposita modulistica. Si precisa che ai sensi del vigente Regolamento generale delle entrate comunali e diritti del contribuente non sono rimborsabili le somme inferiori a € 10,33;

- chiedere all'Ufficio Istruzione il trasferimento di tali pasti sul borsellino elettronico di fratelli/sorelle che utilizzano ancora il servizio.

RISPOSTE PER "OGNI"... DUBBIO

- **Cosa succede se mi dimentico di ricaricare il borsellino?** L'ufficio preposto provvederà periodicamente ad inviare un sollecito informale di pagamento (via mail o sms) - attenzione: si precisa che non si tratta di una comunicazione di scadenza credito paragonabile a quella degli operatori telefonici.
Nel caso in cui ancora il debito non sia saldato, verrà inviato un formale sollecito avente natura giuridica di titolo esecutivo presupposto per la riscossione coattiva.
- **Cosa succede se nel corso della mattinata l'alunno si sente male e non usufruisce del pasto?**
La scuola interessata provvede ad inviare tempestivamente una comunicazione mail all'Ufficio Istruzione dichiarando l'accaduto per autorizzare quest'ultimo allo storno del buono pasto dal "borsellino elettronico" relativo all'utente.
- **Come avvengono i controlli tra coloro che si iscrivono, chi giornalmente comunica l'assenza e chi usufruisce effettivamente del servizio?**
Sarà cura degli uffici comunali preposti provvedere ad effettuare controlli giornalieri a campione anche in collaborazione con il personale scolastico.
Qualora si riscontrino in mensa alunni non presenti nella banca dati si provvederà al recupero dei pasti consumati ed in caso di falsa segnalazione di assenza alla segnalazione alla competente autorità.
- **Il portale per il genitore ha dei giorni e degli orari di accesso?**
Dal sito web del Comune di Pinerolo è disponibile un link al portale del servizio mensa per i genitori attivo 24 h su 24.
- **Chi inserisce la data di effettiva decorrenza del servizio mensa scolastica dalla quale vengono decurtati i pasti?**
Sarà l'ufficio ad inserire a sistema le date di decorrenza del servizio in relazione alle diverse scuole; qualora sussistano delle esigenze particolari i genitori dovranno comunicarle direttamente all'Ufficio Istruzione al momento dell'iscrizione.
- **Chi può presentare la domanda di iscrizione?**
La domanda deve essere presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore, da chi ha in affidamento lo stesso o da altra persona munita di delega da parte dei soggetti sopra descritti.
Il Comune di Pinerolo si interfacerà con l'adulto che esercita la potestà genitoriale sul minore e che ha presentato richiesta di iscrizione al servizio, fornito il consenso al trattamento dei propri dati personali e di quelli relativi all'alunno, prendendo visione ed accettando tutte le condizioni che regolano lo stesso ed in particolare le clausole onerose. Ogni variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione dovrà essere richiesta dall'adulto richiedente il servizio o da altro adulto delegato.

NOTE A CUI PRESTARE ATTENZIONE

- **Assenza prolungata** : può essere comunicata attraverso la app da smartphone, Iphone o dall'area riservata del sito internet. Si potrà inserire soltanto l'assenza per la settimana in corso;
- **Saldo borsellino a debito**: il debito relativo alle annualità pregresse dovrà essere **saldato prima di procedere con l'iscrizione all'a.s. 2022/2023**. Le nuove iscrizioni o le conferme di iscrizione non potranno avvenire qualora il **saldo risulti negativo**. Qualora il genitore presenti richiesta di rateizzazione e si riscontri inadempienza al pagamento di due rate, anche non consecutive nell'arco di sei mesi del periodo di rateizzazione, si procederà immediatamente con l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito;
- **Isee comunicato al momento dell'iscrizione**: l'indicatore Isee da comunicare al momento dell'iscrizione deve essere in corso di validità e non deve presentare l'annotazione di anomalie o difformità.
Il valore Isee comunicato al momento dell'iscrizione si manterrà valido per l'intero anno scolastico, fatta salva la modifica della composizione del nucleo familiare a seguito della quale l'utente deciderà di compilare un nuovo modello;
Qualora l'iscrizione al servizio venga effettuata nel corso dell'anno scolastico, tale iscrizione costituisce nuovo "contratto" in relazione al quale, qualora ne sussistano i presupposti, per ottenere l'attribuzione di una tariffa agevolata si dovrà comunicare il valore Isee in corso di validità che non presenti difformità; ciò anche nel caso in cui risultino già iscritti al servizio in oggetto o ad altri servizi scolastici l'utente stesso o altri componenti dello stesso nucleo familiare;
- **Isee corrente**: l'ISEE corrente (che in base alla normativa ha validità di mesi sei) sarà considerato valido dalla data di presentazione agli uffici comunali e sino al termine dell'anno scolastico 2023/24, purché permangano le condizioni che ne hanno permesso il rilascio;
- **Comunicazione tracce di allergeni**: qualora l'alunno presenti sensibilità a particolari alimenti contenenti tracce di allergeni può richiedere una dieta particolare consegnando all'ufficio mense comunale un'apposita certificazione redatta dal pediatra;
- **Interruzione del servizio senza comunicazione**: qualora l'alunno interrompa l'utilizzo del servizio senza darne previa comunicazione all'ufficio istruzione i pasti non utilizzati non potranno essere riaccreditati in quanto preparati e pagati. Non sarà sufficiente che si sia provveduto a darne comunicazione alla direzione didattica.
- **Comunicazione indirizzo e-mail**: la comunicazione di tale dato è indispensabile per formalizzare l'iscrizione al servizio e per consentirne una corretta gestione sia da parte dell'ufficio che del genitore.

ATTENZIONE: la domanda di iscrizione al servizio mensa deve essere OBBLIGATORIAMENTE presentata entro il 25/08/2023.

Non saranno accettate e/o validate richieste di iscrizione pervenute dal 25/08/2023 all'inizio dell'anno scolastico essendo l'ufficio, in tale periodo, impegnato nell'aggiornamento della banca dati relativo al servizio, necessario a garantire un corretto avvio della mensa scolastica.

Le domande pervenute oltre il termine del 25/08/2023 verranno successivamente prese in esame, unicamente se non eccedenti la disponibilità di posti.